



ATA DA 18. REUNIÃO

DATA: 18 de fevereiro de 2019.

LOCAL: ISARH, prédio da pesca, sala PET Pesca.

HORÁRIO DE INÍCIO: 12:00 horas.

FIM DA REUNIÃO: 14:00 horas.

MEMBROS	PRESENTES
Aline da Silva Leão	<input type="checkbox"/>
Beatriz dos Santos Dias	<input checked="" type="checkbox"/>
Cássia Bruna Pinheiro Vieitas	<input checked="" type="checkbox"/>
Cibele Cristina Oeiras Freire	<input checked="" type="checkbox"/>
David do Nascimento Oliveira	<input checked="" type="checkbox"/>
Emely Betânia Rodrigues da Conceição	<input checked="" type="checkbox"/>
Hana Carolina Saleira Pinto	<input checked="" type="checkbox"/>
Joelen Cruz da Silva	<input type="checkbox"/>
Lucas de Farias Mota	<input checked="" type="checkbox"/>
Lucas Garcia Martins	<input checked="" type="checkbox"/>
Luiz Fernando Gomes dos Passos	<input checked="" type="checkbox"/>
Marko Herrmann	<input checked="" type="checkbox"/>
Mariana Maciel Braga	<input checked="" type="checkbox"/>
Matheus Silva de Almeida	<input checked="" type="checkbox"/>
Michel Martins Bandeira	<input checked="" type="checkbox"/>
Rafaela Horst Nobre da Costa	<input checked="" type="checkbox"/>
Trycia Ciellen Lima de Souza	<input type="checkbox"/>
Valdo Sena Abreu	<input checked="" type="checkbox"/>

PAUTAS DA REUNIÃO:

1. FORPET

REGISTRO DAS DECISÕES:

1. Solicitação do Pavilhão de Salas de Aula (David);
2. Manhã de ação: Parque do Utinga ou Praça Batista Campos;
3. Confirmar palestra e buscar interlocutores ou professores para palestra (Cibele);
4. Solicitação de ginásio – OK (Michel);
5. Solicitar 1 ônibus, 1 van carga e 1 carro 4x4, ida e volta (Hana);

6. Solicitação de tripés – OK;
7. Orçamentos de alimentação (Luiz);
8. Submissão de trabalhos no e-mail;
9. Acompanhamento de inscrições (Beatriz);
10. Responder e-mails e quaisquer dúvidas dos participantes (Emely);
11. Buscar 1 avaliador para cada eixo da tríade universitária (Pesquisa, Ensino e Extensão) e oferecer um prêmio para melhor trabalho apresentado na ExpoPET;
12. Convidar Cândido, Prof^a. Ruth e Prof^a. Vânia como avaliadores (Cássia);
13. Organização dos crachás (Beatriz);
14. Reservar tenda (David);
15. Termo de compromisso de materiais (Michel);
16. Buscar informações na reitoria (Michel);
17. Programação de boas-vindas (Taiana);
- 17.1. Histórico do FORPET;
- 17.2. Tema do FORPET;
- 17.3. Apresentar fotos dos PET, que serão solicitadas via e-mail (Lucas Mota);
18. Decoração: Banner do FORPET (Luiz);
19. Alojamento: Alimentação somente no almoço;
20. Continuar com a ação da aquaponia e desenvolver meios secundários de apresentação;
21. Ação da ExpoPET (Luiz, Lucas Martins e Emely);
22. Definição de uma comissão de marketing (David, Lucas Mota e Matheus).

DEFINIÇÃO DA PRÓXIMA REUNIÃO: 22 de fevereiro de 2019.

SECRETÁRIO DA ATA: [David do Nascimento Oliveira.](#)