



Universidade Federal Rural da Amazônia
Programa de Educação Tutorial em Engenharia de Pesca
PET Pesca

<http://www.pesca.pet> info@pesca.pet

ATA DA 01° REUNIÃO - 2022

DATA: 06 de janeiro de 2022.

LOCAL: Sala virtual (Google meet).

HORÁRIO DE INÍCIO: 19:08 horas.

FIM DA REUNIÃO: 21:28 horas.

MEMBROS	PRESENTES
Ana Beatriz Ferreira da Silva	<input checked="" type="checkbox"/>
Ana Carolina Freitas Ribeiro	<input checked="" type="checkbox"/>
Bruna Martins Viégas Pinheiro	<input checked="" type="checkbox"/>
Cássia Bruna Pinheiro Vieitas	<input checked="" type="checkbox"/>
Felipe Antonio da Silva Júnior	<input checked="" type="checkbox"/>
João Victor Morais Valente	<input checked="" type="checkbox"/>
Lorene Camilly Cunha de Souza	<input type="checkbox"/>
Lucas de Farias Mota	<input checked="" type="checkbox"/>
Lucas Garcia Martins	<input checked="" type="checkbox"/>
Marko Herrmann	<input type="checkbox"/>
Matheus Silva de Almeida	<input checked="" type="checkbox"/>
Nilo do Nascimento Neto	<input checked="" type="checkbox"/>
Pablo Costa Jastes Alves	<input checked="" type="checkbox"/>
Phelipe Favacho de Sousa Agrassar	<input checked="" type="checkbox"/>
Rafaela Horst Nobre da Costa	<input checked="" type="checkbox"/>

PAUTAS DA REUNIÃO:

1. Definir datas dos relatórios anuais do ano de 2021.
2. Publicações das ATA's e Caixinha do Pet.
3. Proposta de um planejamento bimestral.
4. Seleção de novos petianos.

REGISTRO DAS DECISÕES:

1. Definir datas dos relatórios anuais do ano de 2021:

O período de entrega dos relatórios anuais: Prazo final 18 de janeiro de 2022.

Observação: será criada uma pasta no Dropbox para inserir os relatórios anuais do ano de 2021.

2. Publicações das ATA's e Caixinha do Pet:

* Foi decidido pelos petianos que haverá rotatividade nas elaborações das ATA's e essa rotatividade será feita por ordem alfabética.

* Ficou decidido pelos petianos que após 7 dias de atraso das ATA's será cobrado juros de 1,00 ao dia.

* Após o atraso do pagamento da caixinha do PET, será cobrado juros de 1,00 ao dia.

3. Proposta de um planejamento bimestral:

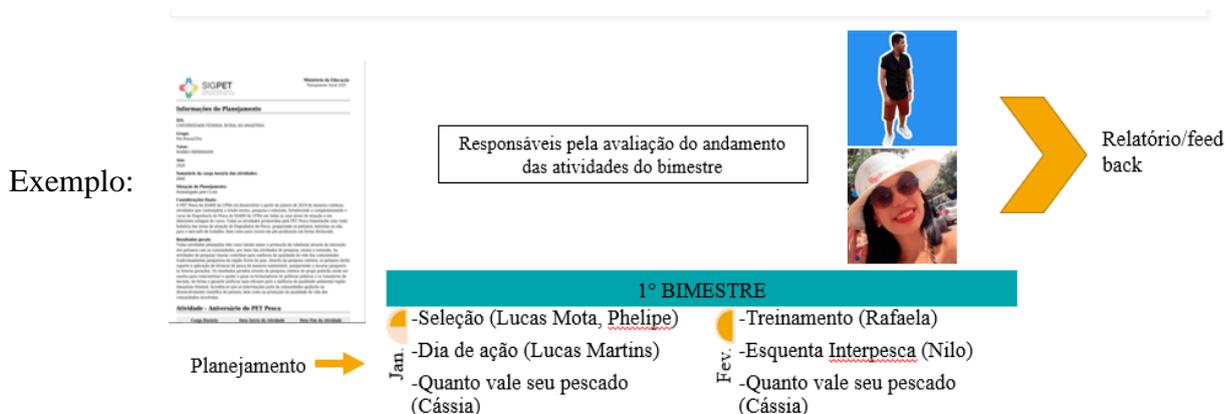
Como irá funcionar:

O planejamento anual com atividades previstas, datas estimadas e respectivos responsáveis pelas atividades continuará sendo feito, tendo em vista a necessidade de anexá-lo na plataforma SIGPET;

Junto ao planejamento anual, o grupo irá organizar suas atividades e relatar os resultados dela de forma bimestral, possibilitando a adequação das atividades nos períodos que forem mais adequados;

Este funcionará como um regimento de gestão e organização interna, funcionando da seguinte maneira:

PROPOSTAS:



REGRAS:

- O planejamento bimestral é baseado no anual, adequando as atividades ao melhor período possível sem deixar nenhuma de fora;
- Os responsáveis pela avaliação devem elaborar um relatório geral, dando feedback das atividades, ponderando os pontos altos e baixos de cada uma, por meio de uma reunião;
- Os responsáveis pela avaliação têm por responsabilidade cobrar a realização das atividades diretamente ao responsável e aos demais membros do grupo, **comunicando imediatamente** caso haja algum empecilho para que o grupo possa contornar a situação;
- Caso alguma atividade prevista para o bimestre não seja realizada por motivos de falta de organização ou cobranças das partes interessadas, os **RA serão responsabilizados juntamente com quem está a frente da atividade pelo ocorrido**;
- Na reunião do relatório, também serão definidas as atividades previstas para o próximo bimestre, **priorizando** atividades não realizadas e avaliando o período e a disponibilidade do grupo pra realiza-las;
- Por meio do feedback dos RA, todos os petianos serão avaliados nos quesitos de participação, comprometimento e responsabilidade

PENALIDADES:

Sucessivos e constantes desempenhos considerados baixos ou insuficientes poderão acarretar na elaboração de um pedido formal do grupo junto ao tutor para o desligamento do Petiano em questão, considerando que está reservado ao tutor o desligamento do Petiano com desempenho insuficiente, previsto no manual de orientações básicas do programa.

VANTAGENS DE APLICAÇÃO:

- Avaliação e organização constante das atividades, otimizando a realização das mesmas;
- Divisão mais igualitária das responsabilidades entre os membros;
- Estímulo do desenvolvimento de uma postura responsável e de liderança;
- Avaliação mais eficiente da produtividade dos petianos.

4. Seleção de novos petianos.

- Executar o Treinamento antes da seleção; (18/01/22)
- Solicitação da Fazenda (Rafaela)
- Solicitação do transporte (Matheus e Nilo)
- Inscrições para o treinamento (Lucas Marinho)
- Adiar as inscrições;
- Avaliar e Atualizar os critérios de avaliação;
- Modelo para a carta de intenção; (Carol)
- Atividade na UFRA antes da seleção;
- Carrossel para divulgação. (Lucas Mota)

- Vídeo de divulgação (Matheus e Cássia)

SECRETÁRIO DA ATA: [João Victor Morais Valente.](#)